



**ЈГСП "НОВИ САД"**  
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 17.07.2020. године.

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

## **САНАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА, ПЕРОНА И ПАРКИНГА НА АУТОБУСКОЈ СТАНИЦИ**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈН број 22/20**

Јул 2020. године

## САДРЖАЈ

ОДЕЉАК	ПРЕДМЕТ
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....3
II.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ).....3
III.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....5
IV.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....6
V.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....6
	Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....8
	Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....11
	Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ..15
	Образац 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....16
	Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....17
	Образац 6 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....18
	Образац 7 - МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ.....19
VI.	МОДЕЛ УГОВОРА.....20
VII.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....26

Укупан број страна документације: 33

## ОДЕЉАК I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка радова – Санација саобраћајница, перона и паркинга на аутобуској станици.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 – Грађевински радови.

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## ОДЕЉАК II

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)

Предмет јавне набавке је набавка радова - Санација саобраћајница, перона и паркинга на аутобуској станици, на локацији Булевар Јаше Томића бр. 6 у Новом Саду, и то следеће радове:

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина
1.	<b>1. КРУГ ПЕРОНА И УЛАЗНА РАМПА</b>		
1.1	Skidanje sloja asfalta debljine d=5cm glodalicom sa direktnim utovarom skinutog materijala i odvozom na udaljenost do 20km.	m <sup>2</sup>	763
1.2	Mašinska ugradnja asfalt betona AB 16S d=6cm u uvaljanom stanju sa prethodnim mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom vozilom nosivosti 20t na udaljenost do 20km.	t	114,45
2.	<b>2. ПАРКИНГ ЗА АУТОБУСЕ ОД КЛИНКЕР ОПЕКЕ</b>		
2.1	Geodetsko snimanje terena i izrada geodetsko-građevinske situacije u odgovarajućoj razmeri sa predlogom tehničkog rešenja, opisom pozicija i predmerom radova za površine do 500m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	92,30
2.2	Rušenje kolovoza od sitne kamene kocke položene u pesak sa utovarom i odvozom na deponiju udaljenu do 20km.	m <sup>2</sup>	92,30
2.3	Opsecanje - zasecanje kolovoza mašinom za sečenje asfalta d=15cm.	m'	71
2.4	Rušenje asfaltnog kolovoza kompresorom, ručni utovar porušenog materijala u vozilo nosivosti 3t i odvoz na gradsku deponiju udaljenu do 10km.	m <sup>3</sup>	3,55
2.5	Mašinski iskop zemlje III kategorije rovokopačem 80%:20% sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju udaljenu do 10km.	m <sup>3</sup>	27,69
2.6	Mašinsko planiranje, nabijanje i valjanje posteljice (90%:10%).	m <sup>2</sup>	92,30
2.7	Mašinska izrada tamponskog sloja od tucanika 0-31.5mm, d=30cm, sa razastiranjem, planiranjem i mašinskim nabijanjem materijala i prevozom vozilom 10t na udaljenost do 20km.	m <sup>3</sup>	27,69
2.8	Mašinska ugradnja finišerom bitumenziranog nosećeg sloja BNS 22 sA, d=6cm, u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom vozilom nosivosti 20t na udaljenost do 20km.	t	13,57
2.9	Mašinska ugradnja finišerom asfalt betona AB 0-11 S d=4cm u	t	9,23

	uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom materijala vozilom nosivosti 7t na udaljenost do 20km.		
3.	<b>3. ПАРКИНГ ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА</b>		
3.1	Rušenje betona d=20cm rovokopačem sa dodatkom hidrauličnog čekića, mašinski utovar rovokopačem u vozilo i odvoz na gradsku deponiju udaljenu do 20km.	m <sup>3</sup>	90
3.2	Mašinsko planiranje, nabijanje i valjanje posteljice.	m <sup>2</sup>	450
3.3	Mašinska izrada tamponskog sloja od tucanika 0-31.5mm, d=15cm, sa razastiranjem, planiranjem i mašinskim nabijanjem materijala i prevozom vozilom 10t na udaljenost do 20km.	m <sup>3</sup>	67,50
3.4	Rušenje šaht poklopca sa ramom i ponovno postavljanje istog na odgovarajuću kotu u betonsku podlogu MB30.	komad	4
3.5	Opsecanje - zasecanje kolovoza mašinom za sečenje asfalta d=15cm.	m'	59
3.6	Mašinska ugradnja bitumenziranog nosećeg sloja BNS 22 sA, d=6cm, u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom vozilom na udaljenost do 20km.	t	66,15
3.7	Mašinska ugradnja asfalt betona AB 0-11 S d=4cm u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom materijala vozilom na udaljenost do 20km.	t	45
4.	<b>4. КОЛОВОЗ ИЗА КИОСАКА</b>		
4.1	Skidanje sloja asfalta debljine d=4cm glodalicom sa direktnim utovarom skinutog materijala i odvozom na udaljenost do 20km.	m <sup>2</sup>	120
4.2	Mašinska ugradnja asfalt betona AB 0-11S d=5cm u uvaljanom stanju sa prethodnim mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom vozilom nosivosti 20t na udaljenost do 20km.	t	15
5.	<b>5. ПЛАТО ИСПРЕД УЛАЗА У ЗГРАДУ</b>		
5.1	Geodetsko snimanje terena i izrada geodetsko-građevinske situacije u odgovarajućoj razmeri sa predlogom tehničkog rešenja, opisom pozicija i predmerom radova za površine do 500m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	43,50
5.2	Rušenje asfaltnog kolovoza kompresorom, ručni utovar porušenog materijala u vozilo i odvoz na deponiju udaljenu do 10 km.	m <sup>3</sup>	0,75
5.3	Mašinska ugradnja finišerom asfalt betona AB 0-11 S d=5cm u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom materijala vozilom nosivosti 7t na udaljenost do 20km.	t	5,33
5.4	Mašinska ugradnja finišerom asfalt betona AB 0-11 S u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom materijala vozilom nosivosti 7t na udaljenost do 20km.	t	1
6.	<b>6. НОВА ПЕШАЧКА СТАЗА ПРЕМА БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА</b>		
6.1	Geodetsko snimanje terena i izrada geodetsko-građevinske situacije u odgovarajućoj razmeri sa predlogom tehničkog rešenja, opisom pozicija i predmerom radova za površine do 500m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	140,40
6.2	Mašinski iskop zemlje III kategorije rovokopačem 80%:20% sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju udaljenu do 10km.	m <sup>3</sup>	32,20
6.3	Mašinsko planiranje, nabijanje i valjanje posteljice (90%:10%).	m <sup>2</sup>	140
6.4	Mašinska izrada tamponskog sloja od tucanika 0-31.5mm, d=15cm, sa razastiranjem, planiranjem i mašinskim nabijanjem materijala i prevozom vozilom 10t na udaljenost do 20km.	m <sup>3</sup>	21
6.5	Mašinska ugradnja finišerom bitumenziranog nosećeg sloja BNS 22	t	15,43

	sA, d=5cm, u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom vozilom nosivosti 20t na udaljenost do 20km.		
6.6	Mašinska ugradnja finišerom asfalt betona AB 0-11 S d=3cm u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom materijala vozilom nosivosti 20t na udaljenost do 20km.	t	10,53

#### **Напомене:**

Понуђач мора да понуди извођење свих радова наведених у спецификацији, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Обавезе из области безбедности и здравља на раду:**

Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци је дужан да приликом извођења радова - на градилишту обезбеђује, одржава и спроводи мере за безбедност и здравље на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/05, 91/2015, Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС”, број.14/2009, 95/2010, 98/2018 ) и другим важећим прописима у Републици Србији, који су у вези са предметним радовима.

### **ОДЕЉАК III**

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

#### **Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

##### **Испуњеност обавезних услова:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 4) понуђач доказује достављањем изјава којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а које су саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 5, Образац 6).

*Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о*

испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

## ОДЕЉАК IV

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Наручилац ће изабрати понуду у којој су понуђени повољнији услови плаћања. Ако су и услови плаћања једнаки, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди повољнији рок извођења радова.

## ОДЕЉАК V

### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, а оверени уколико понуђач у свом пословању употребљава печат.  
Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

#### **Обрасци који чине саставни део понуде:**

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- Образац 6 - Образац: Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова);
- Образац 7 - Образац СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности радова – Санација саобраћајница, перона и паркинга на аутобуској станици, ЈН број 22/20, понуђач/носилац посла:

Пословно име	<i>Уписати:</i>
Адреса седишта	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	<i>Уписати:</i>
Особа за контакт	<i>Уписати:</i>
Телефон	<i>Уписати:</i>
Телефакс	<i>Уписати:</i>
Електронска пошта	<i>Уписати:</i>
Рачун понуђача	<i>Уписати:</i>
Разврставање правних лица (по величини)	<i>Заокружити</i> микро    мало    средње    велика

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	<i>Уписати:</i>
Адреса подизвођача	<i>Уписати:</i>
Матични број подизвођача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>



Телефон/Факс	Уписати:
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Уписати:

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	Уписати:
Адреса понуђача	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	Уписати:
Име и презиме особе за контакт	Уписати:
Електронска адреса понуђача (e-mail)	Уписати:
Телефон/Факс	Уписати:
Број рачуна понуђача и назив банке	Уписати:

### 3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена предмета набавке без ПДВ-а	
Укупна цена предмета набавке са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања ( <i>максимални рок плаћања до 45 дана</i> )	
Рок важења понуде ( <i>изражен у броју дана од дана отварања понуда, минимално 60 дана</i> )	
Рок извођења радова ( <i>максимално 30 дана од дана увођења Извођача радова у посао</i> )	
Место извођења радова	ФЦО Наручилац, Бул. Јаше Томића бр. 6, Нови Сад
Гарантни рок за изведене радове ( <i>минимум 12 месеци рачунајући од</i>	

Место и датум:

---

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
са упутством како да се попуни

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	<b>КРУГ ПЕРОНА И УЛАЗНА РАМПА</b>						
1.1	Skidanje sloja asfalta debljine d=5cm glodalicom sa direktnim utovarom skinutog materijala i odvozom na udaljenost do 20km.	m <sup>2</sup>	763				
1.2	Mašinska ugradnja asfalt betona AB 16S d=6cm u uvaljanom stanju sa prethodnim mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom vozilom nosivosti 20t na udaljenost do 20km.	t	114,45				
2.	<b>ПАРКИНГ ЗА АУТОБУСЕ ОД КЛИНКЕР ОПЕКЕ</b>						
2.1	Geodetsko snimanje terena i izrada geodetsko-građevinske situacije u odgovarajućoj razmeri sa predlogom tehničkog rešenja, opisom pozicija i predmerom radova za površine do 500m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	92,30				
2.2	Rušenje kolovoza od sitne kamene kocke položene u pesak sa utovarom i odvozom na deponiju udaljenu do 20km.	m <sup>2</sup>	92,30				
2.3	Opsecanje - zasecanje kolovoza mašinom za sečenje asfalta d=15cm.	m'	71				
2.4	Rušenje asfaltnog kolovoza kompresorom, ručni utovar porušenog materijala u vozilo nosivosti 3t i odvoz na gradsku deponiju udaljenu do 10km.	m <sup>3</sup>	3,55				
2.5	Mašinski iskop zemlje III kategorije rovokopačem 80%:20% sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju udaljenu do 10km.	m <sup>3</sup>	27,69				
2.6	Mašinsko planiranje, nabijanje i valjanje posteljice (90%:10%).	m <sup>2</sup>	92,30				
2.7	Mašinska izrada tamponskog sloja od tucanika 0-31.5mm, d=30cm,	m <sup>3</sup>	27,69				

	sa razastiranjem, planiranjem i mašinskim nabijanjem materijala i prevozom vozilom 10t na udaljenost do 20km.						
2.8	Mašinska ugradnja finišerom bitumenziranog nosećeg sloja BNS 22 sA, d=6cm, u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom vozilom nosivosti 20t na udaljenost do 20km.	t	13,57				
2.9	Mašinska ugradnja finišerom asfalt betona AB 0-11 S d=4cm u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom materijala vozilom nosivosti 7t na udaljenost do 20km.	t	9,23				
3.	<b>ПАРКИНГ ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА</b>						
3.1	Rušenje betona d=20cm rovokopačem sa dodatkom hidrauličnog čekića, mašinski utovar rovokopačem u vozilo i odvoz na gradsku deponiju udaljenu do 20km.	m <sup>3</sup>	90				
3.2	Mašinsko planiranje, nabijanje i valjanje posteljice.	m <sup>2</sup>	450				
3.3	Mašinska izrada tamponskog sloja od tucanika 0-31.5mm, d=15cm, sa razastiranjem, planiranjem i mašinskim nabijanjem materijala i prevozom vozilom 10t na udaljenost do 20km.	m <sup>3</sup>	67,50				
3.4	Rušenje šaht poklopca sa ramom i ponovno postavljanje istog na odgovarajuću kotu u betonsku podlogu MB30.	komad	4				
3.5	Opsecanje - zasecanje kolovoza mašinom za sečenje asfalta d=15cm.	m'	59				
3.6	Mašinska ugradnja bitumenziranog nosećeg sloja BNS 22 sA, d=6cm, u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom vozilom na udaljenost do 20km.	t	66,15				
3.7	Mašinska ugradnja asfalt betona AB 0-11 S d=4cm u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom	t	45				

	emulzijom, sa transportom materijala vozilom na udaljenost do 20km.						
4.	<b>КОЛОВОЗ ИЗА КИОСАКА</b>						
4.1	Skidanje sloja asfalta debljine d=4cm glodalicom sa direktnim utovarom skinutog materijala i odvozom na udaljenost do 20km.	m <sup>2</sup>	120				
4.2	Mašinska ugradnja asfalt betona AB 0-11S d=5cm u uvaljanom stanju sa prethodnim mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom vozilom nosivosti 20t na udaljenost do 20km.	t	15				
5.	<b>ПЛАТО ИСПРЕД УЛАЗА У ЗГРАДУ</b>						
5.1	Geodetsko snimanje terena i izrada geodetsko-građevinske situacije u odgovarajućoj razmeri sa predlogom tehničkog rešenja, opisom pozicija i predmerom radova za površine do 500m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	43,50				
5.2	Rušenje asfaltnog kolovoza kompresorom, ručni utovar porušenog materijala u vozilo i odvoz na deponiju udaljenu do 10km.	m <sup>3</sup>	0,75				
5.3	Mašinska ugradnja finišerom asfalt betona AB 0-11 S d=5cm u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom materijala vozilom nosivosti 7t na udaljenost do 20km.	t	5,33				
5.4	Mašinska ugradnja finišerom asfalt betona AB 0-11 S u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom materijala vozilom nosivosti 7t na udaljenost do 20km.	t	1				
6.	<b>НОВА ПЕШАЧКА СТАЗА ПРЕМА БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА</b>						
6.1	Geodetsko snimanje terena i izrada geodetsko-građevinske situacije u odgovarajućoj razmeri sa predlogom tehničkog rešenja, opisom pozicija i predmerom radova za površine do 500m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	140,40				
6.2	Mašinski iskop zemlje III	m <sup>3</sup>	32,20				

	kategorije rovokopačem 80%:20% sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju udaljenu do 10km.						
6.3	Mašinsko planiranje, nabijanje i valjanje posteljice (90%:10%).	m <sup>2</sup>	140				
6.4	Mašinska izrada tamponskog sloja od tucanika 0-31.5mm, d=15cm, sa razastiranjem, planiranjem i mašinskim nabijanjem materijala i prevozom vozilom 10t na udaljenost do 20km.	m <sup>3</sup>	21				
6.5	Mašinska ugradnja finišerom bitumenziranog nosećeg sloja BNS 22 sA, d=5cm, u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom vozilom nosivosti 20t na udaljenost do 20km.	t	15,43				
6.6	Mašinska ugradnja finišerom asfalt betona AB 0-11 S d=3cm u uvaljanom stanju sa prethodnim čišćenjem i mazanjem bitumenskom emulzijom, sa transportom materijala vozilom nosivosti 20t na udaljenost do 20km.	t	10,53				
						<b>Укупна цена предмета набавке</b> (у динарима, без ПДВ-а)	<i>Уписати →</i>
						<b>Укупна цена предмета набавке</b> (у динарима, са ПДВ-ом)	<i>Уписати →</i>

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (РСД/ јед. мере);
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (РСД/ јед. мере);
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

## Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):</b>			
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):</b>			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – Санација саобраћајница, перона и паркинга на аутобуској станици, ЈН број 22/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности радова – Санација саобраћајница, перона и паркинга на аутобуској станици, ЈН број 22/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

---

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова, ЈН бр. 22/20, из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Изјављујем да ћемо уколико наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_  
*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

## МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца путних налога за извршење платних трансакција у динарима (“Сл. гласник РС”, бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018 и 22/2019)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, издаје:

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Корисник-  
Поверилац:                   ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:           **Санација саобраћајница, перона и паркинга на аутобуској  
станици**  
Редни број јавне набавке мале вредности радова: 22/20

Предајемо вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних радова дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица

## ОДЕЉАК VII

**Напомена:** овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде.

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милован Амићић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

#### **Попуњава понуђач који наступа самостално:**

- \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_  
код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извођач радова)

#### **Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:**

1. \_\_\_\_\_, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту, под заједничким називом: Понуђач/Извођач радова)

*(овај став не попуњава понуђач):*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Санација саобраћајница, перона и паркинга на аутобуској станици, ЈН број 22/20,
- да је Понуђач/Извођач радова доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

## 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији саобраћајница, перона и паркинга на аутобуској станици наведених у Обрасцу структуре цене, а који је дат у прилогу овог уговора (у даљем тексту: радови).

Извођач радова је дужан да изведе радове у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*не попуњава Понуђач*), која је саставни део овог уговора, а Наручилац је дужан да прими и плати уговорену цену за изведене радове.

## 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

### Члан 2.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно у свему према важећим прописима, техничким нормативима и стандардима за ову врсту посла.

### Члан 3.

Допрема материјала на место извођења радова обавеза је Извођача радова.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова - на градилишту обезбеђује, одржава и спроводи мере за безбедност и здравље на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/05, 91/2015, Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС”, број.14/2009, 95/2010, 98/2018 ) и другим важећим прописима у Републици Србији, који су у вези са предметним радовима.

## 3. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора, уведе Извођача радова у посао. О примопредаји посла сачиниће се записник.

### Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођача радова обавештава о свим околностима од значаја за извођење радова, да даје упутства Извођачу радова о радовима када их затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац када за тим постоји потреба.

По завршетку радова, уговорне стране потписују записник о примопредаји.

## 4. НАДЗОР

### Члан 6.

Наручилац обезбеђује стручни надзорни орган у току извођења радова предвиђених овим уговором.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, контролу и оверу количине изведених радова, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала и опреме који се уграђују,

давање упутства извођачу радова и решавање свих питања која се појаве у току извођења радова.

#### Члан 7.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу радова. Оправданим примедбама се сматрају примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по налозима и примедбама надзорног органа и да отклони недостатке у изведеним радовима на сопствени трошак.

### 5. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

#### Члан 8.

Извођач радова дужан је да:

- изведе радове у складу са овим уговором и техничком документацијом;
- обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;
- о свему што је значајно за реализацију овог уговора обавести Наручиоца без одлагања;
- по завршетку радова потпише записник о примопредаји.

### 6. ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

#### Члан 9.

Укупна вредност уговорених радова износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна током трајања уговора.

Наручилац се обавезује да за извршене радове плати уговорену цену у року од \_\_\_\_ дана од дана окончања радова и пријема исправне фактуре.

### 7. КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

#### Члан 10.

Извођач радова одговара Наручиоцу за квалитет употребљеног материјала и за квалитет изведених радова.

Извођач радова дужан је да радове изврши у договореном року, како је уговорено и по правилима струке.

### 8. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

#### Члан 11.

Извођач радова се обавезује да радове предвиђене овим уговором заврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Извођач радова је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова, а у случају значајних одступања, Наручилац може раскинути овај уговор.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су елементарне непогоде, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока због наступања ванредних догађаја, односно околности у року од \_\_\_\_\_ дана од дана сазнања за ове догађаје.

Извођач радова има право на продужење рока и у случају задоцњења Наручиоца у испуњењу његових уговорних обавеза и то за онолико времена за колико је то задоцњење трајало.

#### Члан 12.

Ако Извођач радова својом кривицом не изврши уговорене радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења и то у висини од 0,5 % од укупне уговорене цене радова, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10 % од укупне уговорене цене.

Уговорну казну из претходног става овог члана, Извођач радова ће платити по извршеном коначном обрачуну.

### 9. ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова.

#### Члан 14.

Извођач радова је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Извођач радова не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока, на дан предаје Понуде предао Наручиоцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Извођача радова, оверену печатом Извођача радова и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено у износу од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, које је такође потписано од стране законског заступника Извођача радова и оверено печатом, као и копију картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Извођач радова се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Извођачу радова обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Извођачу радова, у року од седам радних дана по пријему захтева Извођача радова за враћање нереализоване менице.

## 10. ПРИМОПРЕДАЈА

### Члан 15.

По завршетку радова, Извођач радова и Наручилац су дужни да без одлагања приступе примопредаји радова.

Извођач радова је дужан да обавести Наручиоца о примопредаји најкасније \_\_\_\_ дана од дана који је планиран за примопредају.

Наручилац је дужан да именује лица за пријем ~~објекта~~ и да о томе обавести Извођача радова.

Примопредаја радова врши се записнички, по извршеном техничком прегледу радова.

Извођач радова је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од \_\_\_\_ дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

### Члан 16.

По извршеној примопредаји радова приступа се изради коначног обрачуна на основу кога ће бити испостављена фактура.

## 11. РАСКИД УГОВОРА

### Члан 17.

Наручилац може раскинути овај уговор и пре уговореног рока, ако се:

- а) Извођач радова не придржава услова уговора,
- б) Извођач радова не придржава рока за извршење уговорених радова.

Уговор ће се раскинути простом изјавом у писменој форми.

У случајевима из претходног става, Извођач радова је дужан да накнади штету причињену Наручиоцу.

## 12. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ



Члан 18.

Овај уговор се закључује на одређено време до релаизације послова који су предмет Уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да се на питања која нису уређена овим уговором примењују одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 19.

У случају евентуалног спора, уговорне стране решаваће их споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих Извођачу радова припада један, а Наручиоцу два примерка.

**За Извођача радова**

директор

\_\_\_\_\_

*(име, презиме и потпис)*

М.П.

**За Наручиоца**

директор

Милован Амицић, дипл. правник

М.П.

## ОДЕЉАК VII

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

#### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП "Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, са назнаком: **"Санација саобраћајница, перона и паркинга на аутобуској станици, ЈН број 22/20 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, а по захтеву понуђача, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

#### **Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен уколико понуђач у свом пословању употребљава печат. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

#### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 22/20“, са знаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда:

- Понуду може поднети група понуђача.  
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.  
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОКА ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА РАДОВА,**

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

**Максимални рок плаћања** износи до 45 дана. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од наведеног биће одбијена као неприхватљива.

**Понуда мора да важи** најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуда понуђача који понуди краћи рок важења понуде биће одбијена као неприхватљива.

**Рок извођења радова** – максимално 30 дана од дана од дана увођења Извођача радова у посао.

**Гарантни рок за изведене радове:** минимум 12 месеци рачунајући од извршене примопредаје радова. Понуда понуђача који понуди краћи гарантни рок од наведених биће одбијена као неприхватљива.

**Место извођења радова:** ФЦО Наручилац, Бул. Јаше Томића 6, Нови Сад.

## **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена промена исте.

## **8. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача, односно лица које је наведено у картону депонованих потписа, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и Менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Меница и Менично писмо – овлашћење **могу бити оверени печатом понуђача.** Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да меницу оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу коме не буде додељен уговор, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са понуђачем коме буде додељен уговор уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме буде додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

## **9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, електронске поште на адресу: [jasmina.dapcevic@gspns.rs](mailto:jasmina.dapcevic@gspns.rs) или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

*Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.*

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услуге која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је

спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **15. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

### **16. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019).

### **17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:**

60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , „ « \* и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*

## **18. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.



Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

### **Измене током трајања уговора**

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.